

HNNY

# 湖南省农业技术规程

HNNY360-2022

---

## 农产品质量安全检测机构 培训技术规范

Specification for training in testing institutions of  
agricultural product quality and safety

2022-12-28 发布

2022-12-28 实施

---

湖南省农业农村厅 发布

# 目 次

前言.....	1
1 范围.....	2
2 规范性引用文件.....	2
3 术语和定义.....	2
4 分类.....	2
5 计划.....	2
6 实施方式.....	2
7 培训内容.....	3
8 效果评价.....	4
9 档案管理.....	4
附录 A.....	5
附录 B.....	6
附录 C.....	7

## 前 言

本文件按照《湖南省农业技术规程制修订与发布管理规范》相关规定起草。

本文件的某些内容可能涉及专利，本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

本文件由湖南省农业农村厅提出，省农业农村标准化技术委员会技术归口。

本文件起草单位：湖南省兽药饲料监察所，农业农村部畜禽产品质量安全监督检验测试中心（长沙），湖南省水产科学研究所，湖南省农产品质量检验检测中心，长沙市农产品质量监测中心，邵阳县畜牧水产事务中心，永州市零陵区畜牧水产事务中心。

本文件主要起草人：刘曙光，杨彦宁，谭美英，隆雪明，江燕，周灿，易建希，张永勇，周玉洁，邓均红，周卫国，邓均红，李小玲，刘春来，范叶，余桐，贺磊。

# 农产品质量安全检测机构 培训技术规范

## 1 范围

本文件规定了农产品质量安全检测机构（以下简称“检测机构”）人员培训的分类、计划、形式、内容、效果评价等内容。

本文件适用于湖南省农产品质量安全检测机构。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

RB/T 214 检验检测机构资质认定能力评价 检验检测机构通用要求

农产品质量安全检测机构考核办法（中华人民共和国农业部第7号）

湖南省农产品质量安全检测机构考核评审细则（湘农办质〔2018〕61号）

## 3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

## 4 分类

根据人员培训目的可分岗前培训（入职培训，上岗培训）、转岗培训、在岗培训和特殊资质培训等；根据形式可分为理论培训和操作培训；根据内容可分为法律法规、实验室安全知识、检测机构体系文件培训、岗位职责和职业道德培训、专业知识培训、设施设备使用维护等。

## 5 计划

检测机构应根据质量方针和发展目标确定人员的教育、培训目标，结合人员培训需求及相应资格、能力、经验和监督评价的结果制定本机构各类人员的短期和中长期培训计划（见附录A），规定培训目的、内容、形式、时间安排等；必要时，根据工作需要，开展临时培训。

## 6 实施方式

### 6.1 理论培训

#### 6.1.1 集中授课

以讲座、交流或播放视频等形式进行相关知识培训，适用于法律法规、实验室安全、管理体系文件、仪器设备原理、标准解读等内容的培训。

#### 6.1.2 自行学习

利用互联网、培训课件、指导用书等资料，进行自行研读学习，适用于法律法规、管理体系文件、标准等内容的学习。

#### 6.1.3 学历教育

以脱产或在职形式通过进修、高校入读等方式学习，适用于专业不对口、职称晋升，通过学习获得国家认可的学历。

### 6.2 操作培训

一般以实际样品或模拟样品按照标准规定程序进行现场或视频培训，适用于抽样、检测、仪器设备的操作、维护、保养等的培训。

## 7 培训内容

### 7.1 法律法规和检测机构体系文件

《中华人民共和国农产品质量安全法》、检验检测机构资质认定管理办法（163号修订）等法律法规和检测机构内体系文件等的培训。确保所有人员熟悉法律法规和体系文件，并在工作中执行这些政策和程序。

### 7.2 岗位职责和职业道德

上岗前必须进行岗位职责的培训，确保不同岗位的人员掌握各自的职责和工作内容。确保从业人员掌握职业道德基本知识和职业守则。

### 7.3 实验室安全

实验室安全培训内容参照《农产品质量安全检测 安全管理规范》。

### 7.4 专业知识

涉及检测技术的岗位，授权签字人、技术负责人、抽样员、检测员、报告编制员、报告审核员、质量监督员、内审员等人员，视其教育背景、工作背景、工作内容进行计量、实验室常用器皿的使用及清洗、实验用水、化学试剂及溶液、标准物质管理、有效数字的保留和数值修约、原始记录的填写和检验报告的出具、测量不确定度评定、检测方法验证或确认、抽样等知识的培训。

### 7.5 设施设备使用与维护

7.5.1 对于涉及仪器使用的岗位，授权签字人、技术负责人、抽样员、检测员、质量监督员，视其工作背景、工作内容进行相关仪器设备原理及使用维护的培训。

7.5.2 其他岗位人员应掌握设施设备的基本原理、适用范围和维护要求。

## **8 效果评价**

8.1 人员培训效果的评价方式可采用考试考核（见附录 B）、质量监督、资质证书、总结汇报等形式。

8.2 培训结束后应填写《培训效果评价表》（见附录 C），并完成培训效果评价。

8.3 技术负责人依据《培训效果评价表》的内容和参加培训人员的自我评价，对人员的培训效果作出评价。

## **9 档案管理**

培训记录包括但不限于培训计划、通知、实施记录、效果评价等，应建档并按程序文件要求进行保存。





附录 C

(资料性)

培训效果评价

表 C.1 培训效果评价表

培训名称			主办单位		
主讲人		培训时间		培训地点	
填表人			填表日期		
培训内容	1、 2、 3、				
培训小结	1、成绩 2、证书 3、培训心得：				
培训效果评价	1、培训内容是否适用性： 2、知识掌握得分： 3、操作技能提升得分： 4、对机构工作提升作用： 5、其他情况：_____				
					评价人： 年 月 日
确 认					年 月 日
备 注					