

湖南省农业技术规程

HNZ139-2017

茶叶质量追溯管理规范

Management regulation for traceability of tea quality

湖南省农业农村厅发布

发布日期：2017年12月31日

茶叶质量追溯管理规范

为规范茶叶质量追溯及管理，制订本规程。

1 基本要求

1.1 追溯目标

被追溯的茶叶可根据追溯码追溯到种植、加工、销售、存储各个环节的产品、投入品信息及相关责任主体。

1.2 机构与人员

被追溯的茶叶生产企业（组织或机构）应指定部门或人员负责追溯的组织、实施、监控和信息的采集、上报、核实及发布等工作。

1.3 设备和软件

被追溯的茶叶生产企业（组织或机构）应配备必要的计算机、网络设备、标签打印机、条（信息）码读写设备及相关软件等。

1.4 管理制度

被追溯的茶叶生产企业（组织或机构）应制定产品质量追溯工作规范、信息采集规范、信息系统维护和管理规范、质量问题处置规范等相关制度，并组织实施。

2 追溯操作程序

2.2.1 资料收集与记录

充分收集与茶叶质量相关的质量信息（详见本规范第4章），并对资料进行整理和记录。

2.2.2 质量检测

依据相关标准和规范，对相应产品进行质量检测。

2.2.3 条（信息）码生成与打印

将茶叶生产、加工企业记录的质量信息录入系统，生成并打印条（信息）码标签，将标签贴在产品销售的包装盒外。

2.2.4 溯源查询

消费者、质检部门等相关人员，通过输入条（信息）码在网上查询相关产品的质量信息。

3 编码方法

3.1 种植编码

3.1.1 产地编码

产地编码参照 NY/T 1761 的规定执行。地块编码档案至少应包括茶园地理位置、面积、经纬度、地形、坡度、产地环境等信息。

3.1.2 种植者编码

种植者编码档案至少应包括种植者名称、种植区域、面积、种植茶树品种等。

3.1.3 采摘编码

应对采摘批次进行编码，并建立编码档案。采摘编码档案至少应包括采摘的区域、面积、茶树品种、采摘鲜叶数量及标准（质量）。

3.2 加工编码

3.2.1 应对不同收购原料批次、不同加工批次编码；不同收购原料批次编码内容应至少包括收购鲜叶数量、鲜叶质量（标准）等，不同加工批次编码内容应至少包括加工工艺等。

3.2.2 应对不同包装批次、不同分包设施及不同分包批次编码；不同包装批次编码内容应至少包括等级、产品检测结果等；不同分包设施编码内容应至少包括分包设施、环境条件等；不同分包批次编码应同时记录大包装追溯编号，形成小包装追溯编号，分包后产品库存设施编码。

3.3 贮运编码

3.3.1 贮存设施与贮存批次编码

应对贮藏设施和不同贮存批次编码，建立储存编码档案。贮藏设施编码内容应至少包括贮藏设施位置、环境条件等，不同贮存批次应至少记录入库产品运输来自的运输批次或逐件记录。

3.3.2 运输设施与运输批次编码

应对运输设施按照位置编码，编码内容应至少包括运输设施的防潮状况、卫生条件等。对不同运输批次进行编码，并建立运输批次编码档案；运输批次编码档案记录运输产品来自的存储设施、包装批次或逐件记录。

3.4 销售编码

3.4.1 出库批次编码

应对不同出库批次编码，编码内容记录运输产品来自的存贮设施或逐件扫描记录。

3.4.2 销售编码

销售编码可采用方式：（1）企业编码的预留代码位加入销售代码，成为追溯码；（2）在企业编码外标出销售代码。

4 信息采集

4.1 产地信息

4.1.1 茶园地址

茶园的地理位置、经纬度、地形、坡度、土质及周边情况。

4.1.2 种植情况

种植方式、种植的茶树品种、种植密度、种植年度、种植面积、鲜叶产量及茶园、茶树生长情况等图片。

4.1.3 环境检测

取样地点、时间、取样人、检测项目（环境空气质量标准参照 GB 3095、农田灌溉水质标准参照 GB 5084、土壤环境质量标准参照 GB 15618 执行）及检测单位、检测时间、检测人、检测结果等。

4.1.4 茶园（基地）人员信息

所属人（单位）、管理人员基本情况（姓名、出生年月、学历、身份证号码、专业、联系电话、联系地址、日常主要的工作任务等）。

4.2 生产信息

4.2.1 投入品

投入品类别（肥料、农药）、投入品名称、投入品生产厂商和品牌；投入品的使用的日期、用量、使用原因、实际操作人等。

4.2.2 农事活动

农事活动的名称、作用、日期、天气、实际操作人等。

4.2.3 采摘

采摘茶树品种、采摘日期、采摘天气、采摘数量、采摘标准（质量、采摘人员等。）

4.3 原料信息

鲜叶（原料）的来源、分级、收集时间、运输等信息。

4.4 加工信息

加工的产品类别、工艺、日期、批次、设施、产量、质量及加工人员等。

4.5 包装信息

包装类型、批次、日期、设施、材料、规格、数量、等级、人员等。

4.6 贮存信息

存放位置、通风防潮情况、存放数量、日期、卫生情况、温度、湿度、具体操作人等。

4.7 运输信息

运输的产品、工具（车辆牌号、车辆类型、卫生状况）、环境条件、日期、数量、运输起点、运输终点、运输企业名称、承运人等。

4.8 销售信息

产品名、经销商（企业名称、组织机构代码、企业类型、企业地点、联系人、联系电话）、进货时间、上架时间等。

4.9 检验信息

检验机构、检验日期、检验项、检验者、检验结果等。

5 信息管理

5.1 信息存贮

应建立信息管理制度。纸质记录应及时归档，电子记录应及时归档、及时备份，所有信息档案保存一般至少保存 2 年以上。对于保质期长于 2 年的茶叶，产品信息档案的保存期不应短于保质期。

5.2 信息传输

上一环节操作结束时，相关企业（组织或机构）应及时通过网络、纸质记录等形式将代码和相关信息传递给下一环节，企业（组织或机构）汇总其内部诸环节信息后传输到追溯系统。

5.3 信息查询

根据相关法律法规要求，应予向社会发布的信息，应建立相应的查询平台。内容至少包括种植者、产品、产地、加工企业、批次、质量检验结果、产品标准。

6 追溯标识

按 NY/T 1761 的规定执行。

7 系统运行自检

按 NY/T 1761 的规定执行。

8 质量问题处置

按 NY/T 1761 的规定执行。

9 术语和定义

NY/T 1761 确立的术语和定义。

10 引用和参考资料

- | | |
|-----------|------------------|
| GB 3095 | 环境空气质量标准 |
| GB 5084 | 农田灌溉水质标准 |
| GB 15618 | 土壤环境质量标准 |
| NY/T 1761 | 农产品质量安全追溯操作规程 通则 |

编写单位：湖南省茶叶研究所、湖南省沅陵碣滩茶业有限公司。

编写人员：粟本文、钟兴刚、黄怀生、舒琿、郝涛。